



# Dirección General de Servicio Civil



## PLAN DE TRABAJO ANUAL

# 2019

## TABLA DE CONTENIDO

Presentación.....	1
Introducción.....	2
Programación Operativo Institucional .....	3
Sumario de la Programación Operativa Institucional .....	19
Recursos.....	20
Seguimiento.....	20

### PRESENTACIÓN

La planificación como proceso sistémico, integral y continuo se traduce en la elaboración, ejecución y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos con miras a lograr objetivos y metas que impacten en la calidad de los servicios que prestan las Instituciones Públicas.

Cuando se planifica, se ordenan las ideas, se organizan las iniciativas y se priorizan las acciones; por ello, la Dirección General de Servicio Civil (DGSC) derivado de su Plan Estratégico Institucional 2019-2022, organizado desde un contexto de transformación, eficiencia, generación de valor público y como plataforma para aportar a la Administración en esta esfera, promueve el logro de resultados que generen un marco integral de trabajo, que permita fortalecer la gestión de recursos humanos en la Administración Pública, y, contribuir con los propósitos del Estado costarricense, aportando con la prestación de servicios institucionales oportunos y eficientes, además de incorporar esta dinámica en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos bajo el Régimen de Servicio Civil integrado entre otros actores por las Oficinas de Gestión de Recursos Humanos de los Ministerios, Instituciones y Órganos Adscritos bajo el ámbito del Estatuto de Servicio Civil.

El Plan de Trabajo Anual 2019 (PTA-2019), resulta de atender la demanda de los siguientes procesos, que la DGSC debe tener en cuenta, de manera ordenada y prioritaria:

- o Plan Estratégico Institucional 2019-2022.
- o Resultados derivados de la aplicación de los procedimientos del Sistema de Control Interno (Autoevaluación del Sistema y Valoración de Riesgos).
- o Iniciativas de las Áreas, no vinculadas directamente a objetivos estratégicos.
- o Iniciativa de soporte a la gestión estratégica.
- o Recomendaciones de Órganos Fiscalizadores (Contraloría General de la República (IGI), Contraloría de Servicios Institucional (CSI), Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, Auditoría Interna del Ministerio de la Presidencia, etc.).

Este Plan de Trabajo Anual 2019, que se detalla seguidamente, contiene la programación conjunta de acciones de todas las Unidades que conforman la Dirección General de Servicio Civil, las cuales serán ejecutadas durante el año 2019, con el propósito de alcanzar los objetivos y lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2019-2022.

## INTRODUCCIÓN

Para lograr el desarrollo organizacional se requiere establecer un marco estratégico de referencia, la misión, visión y objetivos estratégicos; seguidamente, establecer proyectos concretos y acciones operativas, incluyendo su secuencia, duración y requerimiento de recursos.

El plan estratégico se constituye, entonces, en el conjunto de análisis, decisiones y acciones que la Institución lleva a cabo para cumplir sus competencias y responsabilidades, en un contexto y un tiempo determinado. Es uno de los instrumentos de planificación, que facilita a las Instituciones públicas, generar el valor público que les corresponde desarrollar y aportar al desarrollo del país.

Por su parte, los planes de trabajo son instrumentos de gestión de corto plazo, en los cuales los responsables de la organización establecen los objetivos que desean cumplir y estipulan los pasos a seguir. Consisten en una guía importante para saber hacia dónde se está trabajando, conociendo el marco en el cual deberá desarrollarse cada estrategia, proyecto o investigación en particular.

Este Plan de Trabajo Anual (PTA) manifiesta el medio que permite ordenar y sistematizar la información relevante de cada Área y Unidad institucionales, convirtiéndose en una guía que propone una interrelación con los recursos financieros, materiales, técnicos y el apoyo del potencial humano organizacional para su desarrollo; además establece el cronograma, designa responsables y puntualiza sobre los indicadores de gestión que comprobarán el cumplimiento de los compromisos asumidos.

Por lo tanto, procurando una buena práctica administrativa y la participación institucional, se formula este Plan que contiene la programación conjunta de acciones de todas las instancias que conforman la DGSC, las cuales serán ejecutadas durante este año 2019, con el propósito de ir avanzando paulatinamente hacia el alcance de los objetivos y lineamientos establecidos conforme se detalla en el Plan Estratégico Institucional 2019-2022.

En conclusión, el PTA representa la forma de organización y empleo de recursos en apego a criterios de eficacia, eficiencia, rendición de cuentas y transparencia; atendiendo los siguientes ejes estratégicos:

- Reforma del Empleo Público: innovación y modernización en procura de la eficiencia.
- Eficiencia de la Gestión del Talento Humano: Revisión y actualización del Reglamento del Estatuto de Servicio Civil, Plataforma Normativa y Desarrollo de la Gestión de las Oficinas de Recursos Humanos.
- Generación de Valor Público: Incorporar mejores prácticas de gestión de recursos humanos, implementar modelo de gestión del desempeño, programa modular de capacitación para el fortalecimiento del Liderazgo y Modelo articulado de la gestión por competencias.

## PROGRAMACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL 2019

Seguidamente se muestra el detalle de la programación de actividades que la Dirección General de Servicio Civil ha establecido como parte del Plan de Trabajo Anual, con base en la cual, se orientarán los esfuerzos para la consecución de metas, objetivos y facultades preestablecidas.

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	1. Formulación de la planificación operativa para el año 2019.	Estrategía	1. Integrar insumos provistos por las áreas para conformar el PTA 2019	Documento PTA 2019	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/03/2019	30/03/2019	
			2. Remitir PTA 2019 al Director General para su validación y posterior comunicación	Oficio de remisión al Director General.	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/03/2019	30/03/2019	
			3. Remitir correo electrónico de carácter informativo para instruir a las áreas en la elaboración del PTA 2020	Instrucciones brindadas.	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/11/2019	30/11/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	2. Informes de evaluación y rendición de cuentas	Investigación	1. Realizar Informe anual de ejecución presupuestaria 2018 (DGPN)	Informe anual de ejecución presupuestaria 2018 ejecutado	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	02/01/2019	15/01/2019	
			2. Realizar Informe anual al Presidente de La República	Informe anual al Presidente ejecutado	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	02/01/2019	15/02/2019	
			3. Realizar Informe de cierre de resultados operativos año 2018	Informe cierre 2018 ejecutado	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	02/01/2019	28/02/2019	
			4. Realizar Informe de cierre PEI 2015-2018	Informe cierre PEI 2015-2018 ejecutado	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	02/01/2019	31/03/2019	
			5. Realizar Informe anual de labores de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 9398	Informe anual de labores ejecutado	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	02/01/2019	15/04/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	2. Informes de evaluación y rendición de cuentas	Investigación	6. Realizar Informe de resultados operativos I Semestre 2019	Informe de resultados operativos I Sem. 2019 ejecutado	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/07/2019	31/07/2019	
			7. Realizar Informe de ejecución presupuestaria I Semestre 2019 (DGPN)	Informe de ejecución presupuestaria I Sem. 2019 ejecutado	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/07/2019	31/07/2019	
			8. Realizar Informes Especiales contra demanda	Infomes especiales ejecutados	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	02/01/2019	30/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	3. Reprogramación presupuestaria periodo 2019 de la DGSC	Investigación	1. Determinar las necesidades de reprogramación	Documento con las necesidades identificadas	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/01/2019	30/03/2019	
			2. Ingresar información digital al Sistema de Formulación Presupuestaria.	Formulas de Presupuesto Nacional completadas y aprobadas	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/01/2019	30/03/2019	
			3. Redactar el oficio y las matrices de reprogramación de metas y remisión de documentación a la Dirección Financiera del Ministerio de la Presidencia con copia la UPI de ese mismo órgano	Oficio a la Dirección Financiera del Ministerio de la Presidencia con copia la UPI de ese mismo órgano, que incluya propuesta de reprogramación presupuestaria de la DGSC	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/01/2019	30/03/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	4. Elaboración del anteproyecto de presupuesto institucional para el periodo 2020	Investigación	1. Completar las fórmulas 7.1 y 2 en el Sistema de Formulación Presupuestaria, de acuerdo con los lineamientos de la DGPN	Fórmulas 7.1 y 2 completas	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/03/2019	15/06/2019	
			2. Elaborar en coordinación con el Área de Administración de Servicios Institucionales la confección del anteproyecto de presupuesto institucional 2020	Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2020 (Preliminar)	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/03/2019	15/06/2019	
			3. Remitir al Despacho del Director General el anteproyecto de presupuesto institucional 2020, para su revisión y eventual envío a la Presidencia	Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2020 (Preliminar) presentado al Despacho	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/03/2019	15/06/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Control_Interno_Autoevaluación	5. Formular una metodología práctica que permita la comunicación y obtención de la Autoevaluación anual del SCI y Valoración del SEVRI.	Estrategia	1. Definir material, metodología y cronograma de trabajo (definir orden de áreas a visitar), tanto para la Autoevaluación del SCI, como también para la valoración de los Riesgos Institucionales.	Material definido Cronograma definido	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	15/06/2019	30/07/2019	
			2. Envío de las herramientas de recopilación de información a cada una de las áreas.	Visita realizada a cada una de las áreas según cronograma	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/09/2019	30/09/2019	
			3. Integrar los resultados obtenidos de cada una de las áreas	Resultados obtenidos (Autoevaluación del SCI y SEVRI)	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/10/2019	30/10/2019	
Control_Interno_Autoevaluación	6. Actualizar el Manual de Organización y Funciones con precisión de la responsabilidad de las unidades administrativas sustantivas en el desarrollo de las acciones rectoras institucionales y en coherencia con otros instrumentos que definen competencias.	Estrategia	1. Identificar puntos de mejora y actualización en el MOF.	Puntos de mejora y actualización identificados	Área de Desarrollo Estratégico	Ferdinando Gofí	01/03/2019	30/05/2019	
			2. Analizar la precisión en el MOF de responsabilidades de las unidades administrativas sustantivas en el desarrollo de acciones rectoras institucionales	Responsabilidades sobre acciones rectoras precisadas por unidad administrativa	Área de Desarrollo Estratégico	Ferdinando Gofí	01/03/2019	30/05/2019	
			3. Emitir recomendaciones para mantener coherencia entre MOF y otros instrumentos que especifiquen competencias	Recomendaciones emitidas	Área de Desarrollo Estratégico	Ferdinando Gofí	01/03/2019	30/05/2019	
			4. Presentar una propuesta de actualización del MOF	Propuesta de actualización del MOF	Área de Desarrollo Estratégico	Ferdinando Gofí	01/03/2019	30/05/2019	
Control_Interno_Autoevaluación	7. Definición de la metodología para el levantamiento o actualización de los procedimientos vigentes.	Estrategia	1. Crear la guía o metodología para el levantamiento o actualización de los procedimientos institucionales vigentes.	Propuesta de guía metodológica	Área de Desarrollo Estratégico	Rafael Soto Jennifer Calvo	01/10/2019	31/12/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	1. Elaboración del Informe Estadístico Anual, sobre Variables de Empleo en el RSC	Investigación	1. Definición y validación de las variables de empleo en el RSC	Variables definidas y validadas	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/01/2019	01/03/2019	
			2. Consulta preliminar a las Áreas de la DGSC para definir otras variables de empleo en el RSC	Consulta realizada a las Áreas	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/01/2019	01/03/2019	
			3. Presentación al DG de la propuesta preliminar del Informe Estadístico Anual, en cuanto a formato y contenido	Propuesta preliminar presentada	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/01/2019	05/03/2019	
			4. Consulta definitiva a las Áreas de la DGSC para validar las variables de empleo en el RSC directamente relacionadas con cada una de ellas	Consulta realizada a las Áreas	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/04/2019	30/04/2019	
			5. Diseño de la herramienta para recolectar los datos	Herramienta para recolectar los datos diseñada	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/05/2019	30/06/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	1. Elaboración del Informe Estadístico Anual, sobre Variables de Empleo en el RSC	Investigación	6. Recopilación de los datos en coordinación con las áreas de la DGSC	Datos recopilados	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/07/2019	15/08/2019	
			7. Sistematización y análisis de los datos	Datos sistematizados y analizados	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	16/08/2019	15/10/2019	
			8. Confección del Informe Estadístico Anual preliminar	Preliminar de Informe Estadístico Anual	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	16/10/2019	15/12/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	2. Monitoreo del macro entorno del SIGEREH	Investigación	1. Integración de la información de Empleo Público en el RSC.	Información integrada	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/01/2019	30/12/2019	
			2. Organización y análisis de la información de Empleo Público	Sistematización de datos	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/12/2019	30/12/2019	
			3. Identificación de las mejores prácticas en Recursos Humanos, a través de un mapeo del entorno.	Mapeo de mejores prácticas en Recursos Humanos (semestral)	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/06/2019	30/12/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	3. Desarrollar una propuesta de proceso para evaluar la idoneidad permanente del personal funcional que ocupa puestos de Jefatura en el RSC	Investigación	1. Revisión bibliográfica y de antecedentes en torno al tema de evaluación de la idoneidad permanente de jefaturas	Revisión bibliográfica y de antecedentes realizada	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/05/2019	30/06/2019	
			2. Elaboración de la propuesta del proceso de evaluación de la idoneidad permanente de jefaturas en el RSC	Propuesta elaborada	Área de Desarrollo Estratégico	Lizbeth Arias Marvin Quesada	01/07/2019	16/09/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	4. Participación en la Consulta Nacional 2019 sobre actividades científicas y tecnológicas organizada por MICITT	Investigación	1. Asistir a la actividad de capacitación impartida por MICITT, sobre actualizaciones del cuestionario	Funcionarios de UNIDE capacitados	-Área de Desarrollo Estratégico	Marvin Quesada	09/10/2018	10/11/2019	
			2. Solicitar información a las Áreas acorde con el formulario del MICITT.	Oficio de solicitud de información a las Áreas.	-Área de Desarrollo Estratégico	Marvin Quesada	25/10/2018	15/11/2019	
			3. Llenar el formulario a partir de la información remitida por las Áreas y enviarlo al MICITT	Formulario completado	-Área de Desarrollo Estratégico	Marvin Quesada	16/11/2018	30/11/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	5. Propuesta para el mejoramiento de los procesos sustantivos de la DGSC	Investigación	1. Identificación de los procesos sustantivos de la DGSC	Procesos identificados	-Área de Desarrollo Estratégico	Jennifer Calvo Marvin Quesada	15/03/2019	30/04/2019	
			2. Priorización y decisión sobre los procesos sustantivos objeto de mejora con aval del Despacho	Listado consolidado de procesos por estudiar	Área de Desarrollo Estratégico	Jennifer Calvo Marvin Quesada	15/03/2019	30/04/2019	
			3. Recopilación de información sobre los procesos sujetos a análisis	Información recopilada	Área de Desarrollo Estratégico	Jennifer Calvo Marvin Quesada	02/05/2019	15/12/2019	
			4. Análisis de cada proceso sustantivo y determinación de puntos de mejora	Análisis de proceso realizado	Área de Desarrollo Estratégico	Jennifer Calvo Marvin Quesada	02/05/2019	15/12/2019	
			5. Presentación de informes de resultados con propuestas de mejora por cada proceso analizado	Informe de resultados por proceso	Área de Desarrollo Estratégico	Jennifer Calvo Marvin Quesada	02/05/2019	15/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Generar nuevas modalidades de trabajo: teletrabajo, trabajo en casa, horarios flexibles y otros.	Estrategia	Levantar un listado institucional de las actividades trabajables en casa y de los funcionarios interesados	Listado de actividades y funcionarios	Área de Administración de Servicios Institucionales	Victoria Perez, Marianella Guardiola	01/03/2019	18/03/2019	
			Evaluar las propuestas de los directores y recursos que van a necesitar	Informe de resultados	Área de Administración de Servicios Institucionales	Victoria Perez, Marianella Guardiola, Rocío Quesada	13/03/2019	20/03/2019	
			Enviar a los funcionarios que solicitaron trabajo en casa a su jefatura el formulario de solicitud, el cual debe de completar, firmar y enviar a Recursos Humanos para su respectiva revisión.	Formularios evaluados	Área de Administración de Servicios Institucionales	Victoria Perez, Marianella Guardiola, Rocío Quesada	21/03/2019	31/03/2019	
			Firmas de acuerdos de trabajo de los funcionarios que se acojan a esta modalidad	Acuerdos firmados	Área de Administración de Servicios Institucionales	Victoria Perez, Marianella Guardiola, Rocío Quesada	01/04/2019	30/04/2019	
			Elaborar informes de seguimientos y control de la información suministrada por los Directores de área en esta modalidad	Informe	Área de Administración de Servicios Institucionales	Victoria Perez, Marianella Guardiola, Rocío Quesada	01/05/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Gestionar mejoras a las condiciones laborales de los funcionarios de la Dirección General de Servicio Civil: Mejorar las condiciones de la planta física del edificio, mejorar TIC's, presupuesto.	Estrategia	Finiquitar contratación con el nuevo arrendador	Contrato firmado y en mano	Área de Administración de Servicios Institucionales	Karla Vargas, Elena Vargas, Alfredo Hasbum, Henry González, Mireya Chavarría, David Campos, Rafael Ángel Soto	01/02/2019	15/03/2019	
			Gestionar el traslado de los servicios públicos	Tener los servicios públicos operando en el nuevo edificio	Área de Administración de Servicios Institucionales	Arnoldo Sambrano, Oscar Bravo, David Campos, Karla Vargas, Carlos Díaz	15/03/2019	01/07/2019	
			Gestionar el traslado y donación de activos	Entrega de activos en des uso y liberación de espacio y recursos	Área de Administración de Servicios Institucionales	Luis Salinas, Annia Castro, Ana María Alvarado, Eduardo, Ciro	01/02/2019	01/07/2019	
			Remodelación y habilitación de las nuevas instalaciones	El nuevo edificio se encuentre acondicionado y listo para recibir a los colaboradores	Área de Administración de Servicios Institucionales	Caleb Segura, Carlos Díaz, David Campos, André Rosales	18/03/2019	01/07/2019	
			Mudanza	DGSC operando en las nuevas instalaciones	Área de Administración de Servicios Institucionales	Todo el personal de la DGSC oficinas centrales	17/06/2019	01/07/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Control_Interno_SEVRI	Formulación de un anteproyecto de presupuesto 2020 ajustado a nuestras reales necesidades de recursos, con el apoyo de las autoridades institucionales ante las instancias Hacendarias y de Presidencia.	Estrategia	Solicitar a cada Área las necesidades departamentales	Conocer las necesidades de cada Área de manera anticipada	Área de Administración de Servicios Institucionales	David Campos Calderón	14/02/2019	05/03/2019	
			Consolidar la información de todas la Áreas	Conocer el monto total del presupuesto	Área de Administración de Servicios Institucionales	karla Vargas, Carlos Díaz	11/03/2019	15/03/2019	
			Presentar la propuesta al Director General de la DGSC	Definir prioridades y una línea de acción	Área de Administración de Servicios Institucionales	karla Vargas, David Campos	18/03/2019	22/03/2019	
			Presentar el anteproyecto a la Dirección Financiera, para que sea ésta quien realice la solicitud a Presupuesto Nacional o bien entienda nuestras necesidades reales e insuficientes con el presupuesto actual, con la intención de lograr un mayor techo presupuestario.	Lograr un mayor techo presupuestario	Área de Administración de Servicios Institucionales	karla Vargas, Alfredo Hasbum	22/03/2019	12/04/2019	
			Elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto 2020	Aprobación del presupuesto según las necesidades reales	Área de Administración de Servicios Institucionales	Desarrollo Estratégico, Recursos Humanos, Administración de Servicios Institucionales	12/04/2019	31/05/2019	
Control_Interno_SEVRI	Realizar acciones que aseguren una transferencia tácita del conocimiento institucional (tecnología, información, habilidades y solución de problemas).	Estrategia	Instructivo para la Transición Laboral de Puestos a Nivel de Experto, Jefatura y Gerencial en la DGSC	Informe avalado	Área de Administración de Servicios Institucionales	Irene Roman Annia Castro	01/04/2019	30/08/2019	
			Levantar un listado con la proyección de los funcionarios que están por adquirir su derecho de jubilación a 5 años	Listado de funcionarios	Área de Administración de Servicios Institucionales	Carlos David Gamboa	01/04/2019	30/07/2019	
			Elaborar un programa para atender los casos de prioridad según derecho de pensión	Programa elaborado	Área de Administración de Servicios Institucionales	Carlos David Gamboa	01/08/2019	01/11/2019	
			Proponer los instrumentos a utilizar en la implementación del programa de transferencia del conocimiento	Instrumentos propuestos	Área de Administración de Servicios Institucionales	Irene Roman Annia Castro	01/08/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	1.2. Contribuir a la creación de un Régimen único de Empleo, mediante una reforma integral del Empleo Público y del Estatuto de Servicio Civil.	Estrategia	Participación en reuniones y actividades para la aprobación del texto propuesto.	Apoyo legal en la creación de un Régimen único de Empleo	Área de Asesoría Legal	Abogados de la Asesoría Jurídica	01/01/2019	31/12/2019	
			Análisis jurídico de las propuestas realizadas.	Apoyo legal en la creación de un Régimen único de Empleo	Área de Asesoría Legal	Abogados de la Asesoría Jurídica	01/01/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	2.1. Revisión y actualización del Reglamento al Estatuto del Servicio Civil.	Estrategia	Participación en reuniones con el Tribunal de Servicio Civil para la reforma de los capítulos VII, VIII, IX y X del Reglamento del Estatuto de Servicio Civil.	Aprobación y mejora de la normativa en la que interviene el Tribunal de Servicio Civil	Área de Asesoría Legal	Irma Velásquez y Engie Vargas	01/01/2019	30/06/2019	
			Redacción de la reforma de los capítulos VII, VIII, IX y X del Reglamento del Estatuto de Servicio Civil.	Reforma al Reglamento al Estatuto de Servicio Civil	Área de Asesoría Legal	Irma Velásquez y Engie Vargas	01/01/2019	30/06/2019	
			Participación en reuniones y actividades para la aprobación del texto propuesto.	Reforma al Reglamento al Estatuto de Servicio Civil	Área de Asesoría Legal	Irma Velásquez y Engie Vargas	01/01/2019	30/06/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	2.9. Generar nuevas modalidades de trabajo: teletrabajo, trabajo en casa, horarios flexibles y otros.	Estrategia	Aprobación y análisis jurídico de las diversas modalidades de trabajo.	Apoyo legal a las áreas de la DGSC para la generación de nuevas modalidades de trabajo.	Área de Asesoría Legal	Abogados de la Asesoría Jurídica	01/01/2019	31/12/2019	
			Participación en la redacción de las resoluciones que regulan las diversas modalidades de trabajo.	Apoyo legal a las áreas de la DGSC para la generación de nuevas modalidades de trabajo.	Área de Asesoría Legal	Abogados de la Asesoría Jurídica	01/01/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	2.12. Simplificación de Trámites y Mejora Regulatoria.	Estrategia	Emisión de instrucciones internas para la reducción de plazos en los trámites de gestiones de despido y reclamos administrativos.	Guía interna para la implementación del plan de mejora regulatoria.	Área de Asesoría Legal	Irma Velásquez Yáñez	01/01/2019	30/06/2019	
			Reducción de plazos de la gestión de despido de 60 días hábiles a 50 días hábiles en el I semestre del año.	Diligencia y celeridad en la atención del proceso de gestión de despido.	Área de Asesoría Legal	Funcionarios de la Asesoría Jurídica	01/01/2019	30/06/2019	
			Reducción de plazos de la gestión de despido de 60 días hábiles a 40 días hábiles en el II semestre del año.	Diligencia y celeridad en la atención del proceso de gestión de despido.	Área de Asesoría Legal	Funcionarios de la Asesoría Jurídica	01/07/2019	31/12/2019	
			Reducción de plazos del reclamo administrativo de dos meses a un mes.	Diligencia y celeridad en la atención del proceso de gestión de despido.	Área de Asesoría Legal	Funcionarios de la Asesoría Jurídica	01/01/2019	31/12/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Control_Interno_SEVRI	Validación y emisión de la normativa técnica que responda a las expectativas de los usuarios y contemple el nuevo contexto de Empleo Público que impulsa la actual Administración.	Estrategia	Análisis jurídico de la normativa que emite la Dirección General de Servicio Civil.	Apoyo legal a las áreas de la DGSC.	Área de Asesoría Legal	Abogados de la Asesoría Jurídica	01/01/2019	31/12/2019	
			Revisión, aprobación y visto bueno de la normativa que emite la Dirección General de Servicio Civil.	Apoyo legal a las áreas de la DGSC.	Área de Asesoría Legal	Abogados de la Asesoría Jurídica	01/01/2019	31/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Ministerio de Ciencia y Tecnología	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	04/03/2019	08/03/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	06/03/2019	08/03/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	11/03/2019	22/03/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Centro Nacional de Música y SINEM	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	04/03/2019	08/03/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	06/03/2019	08/03/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	11/03/2019	22/03/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Agencia de Protección de Datos de los Habitantes	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	04/03/2019	08/03/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	06/03/2019	08/03/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	11/03/2019	22/03/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Procuraduría General de la República	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	04/03/2019	08/03/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	06/03/2019	08/03/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	11/03/2019	22/03/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas SINAC	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	01/04/2019	05/04/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	03/04/2019	05/04/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	08/04/2019	26/04/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Museo Nacional	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	01/04/2019	05/04/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	03/04/2019	05/04/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	08/04/2019	26/04/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Tribunal Registral Administrativo	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	01/04/2019	05/04/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	03/04/2019	05/04/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	08/04/2019	26/04/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas INCIENSA	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gabriela Arguedas	02/05/2019	02/05/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gabriela Arguedas	06/05/2019	06/05/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gabriela Arguedas	03/06/2019	21/06/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gabriela Arguedas	24/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Ministerio de Vivienda	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	29/04/2019	02/05/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	03/05/2019	07/05/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	08/05/2019	24/05/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Teatro Nacional - Teatro Melico Salazar	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	29/04/2019	02/05/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	03/05/2019	07/05/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	08/05/2019	24/05/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Dirección Nacional de Notariado	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	29/04/2019	02/05/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	03/05/2019	07/05/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	08/05/2019	24/05/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas CEN CINAI	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	29/04/2019	02/05/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	03/05/2019	07/05/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	08/05/2019	24/05/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas DINADECO	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	29/04/2019	02/05/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	03/05/2019	07/05/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	08/05/2019	24/05/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas Archivo Nacional	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	29/04/2019	02/05/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	03/05/2019	07/05/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	08/05/2019	24/05/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas MEIC Y LACOMET	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	29/04/2019	02/05/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	03/05/2019	07/05/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	08/05/2019	24/05/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre declaraciones juradas IAFA	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	29/04/2019	02/05/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	03/05/2019	07/05/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	08/05/2019	24/05/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	03/06/2019	28/06/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	01/07/2019	05/07/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre los respaldos de las declaraciones juradas Ministerio de Hacienda	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	05/08/2019	09/08/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	07/08/2019	09/08/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	12/08/2019	13/09/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	16/09/2019	25/09/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	26/09/2019	30/09/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre los respaldos de las declaraciones juradas (CNC, CTP, Conavi, Cosevi)	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	05/08/2019	09/08/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	07/08/2019	09/08/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	12/08/2019	13/09/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	16/09/2019	25/09/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	26/09/2019	30/09/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre el respaldo de declaraciones juradas Ministerio de Relaciones Exteriores y Comex)	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	05/08/2019	09/08/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	07/08/2019	09/08/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	12/08/2019	21/08/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	22/08/2019	28/08/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	29/08/2019	30/08/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre los respaldos de las declaraciones juradas Ministerio de Justicia y Paz	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	05/08/2019	09/08/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	07/08/2019	09/08/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	12/08/2019	21/08/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	20/09/2019	20/09/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	23/09/2019	30/09/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre los respaldos de las declaraciones juradas Ministerio de Agricultura y Ganadería	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	02/09/2019	06/09/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	04/09/2019	06/09/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	09/09/2019	20/09/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	23/09/2019	26/09/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	26/09/2019	30/09/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre los respaldos de las declaraciones juradas Ministerio de Seguridad Pública	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	30/09/2019	30/09/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	01/10/2019	11/10/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	14/10/2019	08/11/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rodrigo Granados	11/11/2019	29/11/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	02/12/2019	06/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre los respaldos de las declaraciones juradas MINAE y adscrita (FONAFIFO)	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	30/09/2019	04/10/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	02/10/2019	04/10/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	07/10/2019	22/10/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Gerardo Zúñiga C	25/10/2019	29/10/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	02/12/2019	06/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre los respaldos de las declaraciones juradas INA	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	30/09/2019	04/10/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	02/10/2019	04/10/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	07/10/2019	22/10/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Luis Carlos Murillo	25/10/2019	29/10/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	02/12/2019	06/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Auditoría sobre los respaldos de las declaraciones juradas Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Investigación	Planificación del estudio	Hoja de inicio aprobada	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	30/09/2019	04/10/2019	
			Recopilación de datos	Datos procesados	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	02/10/2019	04/10/2019	
			Estudio (trabajo de campo)	N/A	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	07/10/2019	22/10/2019	
			Elaboración de informe	Informe emitido	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Rita Acuña	25/10/2019	29/10/2019	
			Revisión y Aprobación	Informe aprobado por la Directora de Área	Área de Auditoría de la Gestión de Recursos Humanos	Miriam Rojas	02/12/2019	06/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Concurso TAD-01-2018	Estrategia	1. Calificar Ofertas de Servicio	Ofertas calificadas	Área de Carrera Docente	Ligia Espinoza	01/02/2019	29/06/2019	
			2. Divulgar los resultados obtenidos	Publicación-página web	Área de Carrera Docente	Ligia Espinoza	30/06/2019	30/08/2019	
			3. Atender reclamos y notificar las apelaciones	Apelaciones atendidas	Área de Carrera Docente	Ligia Espinoza	30/06/2019	30/08/2019	
			4. Conformar el Registro único de Elegibles Docente Actualizado	Registro de Elegibles Docente	Área de Carrera Docente	Ligia Espinoza	02/09/2019	01/10/2019	
			5. Elaborar la Propuesta Final en coordinación con la UTIC	Propuesta de Candidatos docentes	Área de Carrera Docente	Jéssica Aymerich/ Informático UTIC	02/10/2019	01/11/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Concurso TAD-01-2018	Estrategia	6. Entregar el Registro Único de Elegibles	Registro de Elegibles Docente	Área de Carrera Docente	Ligia Espinoza	04/11/2019	08/11/2019	
			7. Entregar al MEP la Propuesta de Candidatos Propiamente Docente	Propuesta de Elegibles Docente	Área de Carrera Docente	Jéssica Aymerich	11/11/2019	12/11/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Reducción de los expedientes físico-documentales (Concurso TAD-01-2018)	Estrategia	1. Digitalizar al menos el 22% de los expedientes concursales de los puestos docentes, técnicos docentes y administrativos docentes	Expedientes digitales	Área de Carrera Docente	Ligia Espinoza/ Informático que se designe	01/02/2019	31/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Concurso TAD-01-2015 elaboración y tramitación de nóminas	Estrategia	1. Confeccionar y tramitar Nóminas del Registro de Elegibles del Concurso TAD-01-2015, para satisfacer la demanda personal en propiedad del MEP en un 60%.	Confección y tramitación de Nóminas	Área de Carrera Docente	Jéssica Aymerich	01/02/2019	31/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Mantener y actualizar los manuales de Clases y Especialidades Docentes como sustento legal y normativo de los procesos concursales, asimismo del quehacer del Area de Carrera Docente.	Estrategia	1. Realizar estudios de Atinencias Académicas, requisitos, Clases y Especialidades Docentes según demanda del MEP.	Informe que sustente el mantenimiento, modificación y/o creación de una clase de puesto, una especialidad u otro dentro de los Manuales de Clase y/o especialidades Docentes. (Modificar en la página Web, sólo cuando éste aplique).	Área de Carrera Docente	Carlos Briceño	01/02/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Implementar el programa programa modular de capacitación para el Fortalecimiento del Liderazgo Directivo (todos los módulos)	Proyecto	1. Gestión de estrategia de implementación del Módulo 1 con puestos de jefaturas del RSC	Capacitar a 3% del total de puestos de Jefatura en el RSC (82 personas aproximadamente)	Centro de Capacitación y Desarrollo	Mauricio Rojas, José L. Ramírez	01/07/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Implementar el programa programa modular de capacitación para el Fortalecimiento del Liderazgo Directivo (todos los módulos)	Estrategia	1. Coordinación con la Procuraduría de la Ética Pública para la realización de actividades de capacitación a personal directivo	850 personas con puesto de Jefatura capacitadas en temáticas de liderazgo con probidad en la Función Pública	Centro de Capacitación y Desarrollo	Alejandra Núñez, Adrián Oviedo, Mauricio Rojas, Sandra Quirós	01/02/2019	30/06/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Implementar el programa programa modular de capacitación para el Fortalecimiento del Liderazgo Directivo (todos los módulos)	Estrategia	1. Coordinación con empresa cooperante Rocket Innovation Hub para realizar el Taller Innovar o Morir, dirigido a personal directivo	Jefaturas capacitadas en Innovación	Centro de Capacitación y Desarrollo	Alejandra Núñez, Adrián Oviedo, Mauricio Rojas, Sandra Quirós	15/01/2019	20/12/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	Duplicar la cantidad de cursos virtuales y mixtos de la Oferta de Capacitación de la DGSC 2019, con respecto a la línea base, constituida por las actividades programadas a enero de 2019 (Línea base: 12)	Estrategia	1. Impartir el curso de Introducción a la Tutoría Virtual	Curso de Introducción a la tutoría Virtual impartido.	Centro de Capacitación y Desarrollo	Armando Díaz, Kattia Araya, José Laurián Ramírez	28/03/2019	05/06/2019	
			2. Brindar a los participantes del curso asistencia técnica, seguimiento y control de ejecución de las actividades de capacitación virtuales y mixtas que deberán impartir.	12 facilitadores virtuales y mixtos debidamente capacitados y asesorados por funcionarios del CECADES	Centro de Capacitación y Desarrollo	Armando Díaz, Kattia Araya, José Laurián Ramírez	28/03/2019	20/12/2019	
			3. Evaluación de todas las actividades virtuales de capacitación realizadas por los participantes, con base en los instrumentos diseñados para ello.	Cursos virtuales y mixtos ejecutados y evaluados	Centro de Capacitación y Desarrollo	Armando Díaz, Kattia Araya, José Laurián Ramírez	05/06/2019	20/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Revisar, en el plazo establecido, el 100% de los Planes Institucionales de Capacitación (PIC) remitidos por las Unidades de Capacitación.	Estrategia	1. Aprobar los PIC con base en las matrices existentes, que garanticen actividades de capacitación eficaces y en apego a los requisitos de calidad dispuestos por la normativa y disposiciones del CECADES	43 PIC revisados y aprobados, con base en los requerimientos establecidos para impulsar la capacitación permanente de los servidores del RSC.	Centro de Capacitación y Desarrollo	Armando Díaz, Ileana Pérez	01/01/2019	30/03/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Cumplir el 100% de las actividades de capacitación de la Oferta de la DGSC cuyos facilitadores sean del CECADES. (Supuesto: Mantener personal del CECADES que funge como facilitador en el 2019)	Estrategia	1. Elaborar la oferta de capacitación para 2019, divulgando las actividades a todo el SUCADES.	Oferta de Capacitación 2019 divulgada en el RSC	Centro de Capacitación y Desarrollo	Alejandra Núñez, Adrián Oviedo, Sandra Quirós	01/01/2019	28/02/2019	
			2. Ejecutar todas las actividades contempladas en la Oferta de Capacitación 2019, cuyos facilitadores sean del CECADES, salvo por razones de fuerza mayor, como alertas por fenómenos naturales o causas fuera de control del área.	Ejecutar todas las actividades de capacitación programadas cuyos facilitadores sean personal del CECADES.	Centro de Capacitación y Desarrollo	Alejandra Núñez, Adrián Oviedo, Armando Díaz, Ileana Pérez, José L. Ramírez, Mauricio Rojas, Kattia Araya, Viviana Zamora, Juvenal Ramírez	09/01/2019	20/12/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Incrementar en un 5% el porcentaje de personas beneficiarias de las actividades de capacitación contenidas en la Oferta de la DGSC-CECADES, en comparación con el año anterior (Línea base 2018: 1455), para un total de 1528 personas en 2019	Estrategia	1. Generación de reporte estadístico de las actividades de capacitación contempladas en la Oferta e impartidas del I trimestre	Reporte estadístico de las actividades de capacitación de la Oferta DGSC-CECADES impartidas durante el I trimestre según criterios descriptivos	Centro de Capacitación y Desarrollo	Adrián Oviedo, Mauricio Rojas	09/01/2019	31/03/2019	
			2. Generación de reporte estadístico de las actividades de capacitación contempladas en la Oferta e impartidas del II trimestre	Reporte estadístico de las actividades de capacitación de la Oferta DGSC-CECADES impartidas durante el II trimestre según criterios descriptivos	Centro de Capacitación y Desarrollo	Adrián Oviedo, Mauricio Rojas	01/04/2019	30/06/2019	
			3. Generación de reporte estadístico de las actividades de capacitación contempladas en la Oferta e impartidas del III trimestre	Reporte estadístico de las actividades de capacitación de la Oferta DGSC-CECADES impartidas durante el III trimestre según criterios descriptivos	Centro de Capacitación y Desarrollo	Adrián Oviedo, Mauricio Rojas	01/07/2019	30/09/2019	
			4. Generación de reporte estadístico de las actividades de capacitación contempladas en la Oferta e impartidas del IV trimestre	Reporte estadístico de las actividades de capacitación de la Oferta DGSC-CECADES impartidas durante el IV trimestre según criterios descriptivos	Centro de Capacitación y Desarrollo	Adrián Oviedo, Mauricio Rojas	01/10/2019	31/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Contribuir con el fortalecimiento del Subsistema de Capacitación SUCADES mediante la realización de 12 actividades dirigidas al Consejo de Capacitación de SUCADES y a su Asamblea, durante el 2019	Estrategia	1. Gestionar reuniones mensuales del Consejo de Capacitación, vinculadas al asesoramiento del CECADES al SUCADES	Acciones coordinadas para el Funcionamiento del Consejo de Capacitación	Centro de Capacitación y Desarrollo	Viviana Zamora	01/01/2019	30/11/2019	
			2. Celebrar el Día de la Capacitación, de modo que se integren todas las Unidades de Capacitación en temáticas relevantes.	Celebración del Día de la Capacitación	Centro de Capacitación y Desarrollo	Viviana Zamora	24/01/2019	29/08/2019	
			3. Organizar la Asamblea Anual del SUCADES	Asamblea Anual de Encargados de Capacitación	Centro de Capacitación y Desarrollo	Viviana Zamora	24/01/2019	05/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Generar estadísticas sobre los resultados de las acciones programadas por el SUCADES para la toma de decisiones	Estrategia	1. Consolidar estadísticas trimestrales sobre la gestión de la capacitación en el RSC (incluye actividades impartidas y organizadas por CECADES)	Informes consolidados de estadísticas de capacitación SUCADES (incluye al CECADES)	Centro de Capacitación y Desarrollo	Mauricio Rojas	01/02/2019	20/12/2019	
			2. Seguimiento y control sobre avance de la capacitación ejecutada a personal directivo.	Informes de ejecución	Centro de Capacitación y Desarrollo	Mauricio Rojas	01/04/2019	20/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Incrementar en un 10% la asistencia técnica y asesoría en materia de capacitación al SUCADES y otros usuarios nacionales e internacionales de la DGSC en comparación con el año 2018. Línea base: 2050	Estrategia	1. Efectuar reuniones con su respectivas minutas.	1. Acuerdos para la mejora consignados en las minutas.	Centro de Capacitación y Desarrollo	Alejandra Núñez, Adrián Oviedo, Armando Díaz, Ileana Pérez, José L. Ramírez, Mauricio Rojas, Kattia Araya, Viviana Zamora, Juvenal Ramírez, Marisol Trejos, Sandra Quirós	07/01/2019	20/12/2019	
			2. Emisión de oficios y mensajes de correo electrónico en los que conste la atención debida de los usuarios, ya sea atendiendo solicitudes y consultas individuales como emitiendo lineamientos técnicos y directrices.	Comunicación continua con el SUCADES	Centro de Capacitación y Desarrollo	Alejandra Núñez, Adrián Oviedo, Armando Díaz, Ileana Pérez, José L. Ramírez, Mauricio Rojas, Kattia Araya, Viviana Zamora, Juvenal Ramírez, Marisol Trejos, Sandra Quirós; Sunny Méndez, Federico Sánchez	07/01/2019	20/12/2019	
			3. Divulgar información relevante para el SUCADES sobre oportunidades de capacitación nacionales e internacionales.	Potenciar las oportunidades de capacitación de los servidores del SUCADES.	Centro de Capacitación y Desarrollo	Sunny Méndez, Adrián Oviedo, Alejandra Núñez, Sandra Quirós	07/01/2019	20/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	1) Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 14, numeral 4 de la Ley N° 9158, relacionado con el informe anual de labores de la Contraloría de Servicios.	Estrategia	Consolidación de la información requerida para la elaboración del informe.	Información consolidada.	Contraloría de Servicios	Karla Carranza	02/01/2019	15/01/2019	
			Preparación del informe anual de labores de la Contraloría de Servicios, período 2019.	Informe anual de labores de la Contraloría de Servicios, período 2019.	Contraloría de Servicios	Karla Carranza	16/01/2019	14/02/2019	
			Gestionar aval del informe anual de labores con los jefes institucionales y entrega a la STSNCS-MIDEPLAN	Informe anual de labores de la Contraloría de Servicios, período 2019 avalado por los jefes institucionales y entregado a MIDEPLAN.	Contraloría de Servicios	Karla Carranza	18/02/2019	18/03/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	2) Evaluación de la calidad de los servicios de la DGSC, desde la perspectiva de la persona usuaria.	Estrategia	Diseño de los instrumentos y mecanismos de evaluación.	Instrumento para evaluar calidad del servicio.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	01/04/2019	03/07/2019	
			Implementación de los mecanismos de evaluación.	Percepciones de los usuarios respecto a los aspectos del servicio evaluados.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	04/07/2019	04/11/2019	
			Generación del informe, mismo que incorpora las recomendaciones.	Recomendaciones a la administración activa producto del análisis de los resultados.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	08/11/2019	20/12/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	3) Inducción a nuevos funcionarios sobre normativa Contraloría de Servicios.	Estrategia	Coordinación con la Unidad de Recursos Humanos para determinar los funcionarios nuevos a partir de setiembre de 2016.	Información de funcionarios.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	22/04/2019	26/04/2019	
			Coordinación con la Unidad de Recursos Humanos de fecha para el desarrollo del Taller.	Programación del Taller.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	22/04/2019	26/04/2019	
			Preparación de Material para desarrollo del Taller.	Insumo para el Taller.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	01/05/2019	10/05/2019	
			Desarrollo del Taller	Funcionarios capacitados.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	13/05/2019	17/05/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	4) Implementación de Manual de Atención al usuario: Capacitaciones a funcionarios.	Estrategia	Coordinación con el Área de Servicios Administrativos y la Subdirección General para la determinación de fechas para las sesiones.	Programación de fechas.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	01/07/2019	05/07/2019	
			Realización de convocatorias a las sesiones.	Convocatoria a los funcionarios de la DGSC.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	15/08/2019	16/08/2019	
			Desarrollo de las sesiones.	Funcionarios capacitados.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	05/09/2019	06/09/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	5) Análisis y evaluación de dos procesos internos de la DGSC.	Estrategia	Selección de los procesos a analizar.	Tema definido.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	05/08/2019	16/08/2019	
			Desarrollo de herramientas para el análisis.	Instrumento para evaluar calidad del servicio.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	19/08/2019	30/08/2019	
			Desarrollo del análisis y evaluación.	Identificación de oportunidades de mejora.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	02/09/2019	30/09/2019	
			Informe de análisis y evaluación (el cual incorpora recomendaciones).	Presentación de resultados para la toma de decisiones.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	05/10/2019	31/10/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	6) Simplificación de Trámites y Mejora Regulatoria.	Estrategia	Verificar el cumplimiento de actividades programas, en las áreas respectivas.	Cumplimiento de actividades programadas.	Contraloría de Servicios	Karla Campos	03/04/2019	20/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	1-Coadyuvar a la adhesión del país en el Comité de Gobernanza, Capítulo de Empleo Público de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).	Estrategia	Participar en el grupo técnico nacional de Gobernanza (MIDEPLAN, M.Hacienda, COMEX).	Representación de la DGSG en el Comité Técnico	Cooperación Internacional	Gaudy Calvo Valerio	01/01/2019	30/12/2019	
			Coordinar y dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones del Comité de Gobernanza OCDE	Recomendaciones implementadas	Cooperación Internacional	Gaudy Calvo Valerio	01/01/2019	30/12/2019	
			Coordinar y elaborar los informes de seguimiento para las Misiones del Comité de Gobernanza	Presentaciones realizadas durante la Misión	Cooperación Internacional	Gaudy Calvo Valerio	01/01/2019	30/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	2-Revisión y actualización del Reglamento al Estatuto del Servicio Civil.	Estrategia	Fase 1. Conformación equipo de trabajo y elaboración de un borrador de propuesta de actualización del Reglamento del Estatuto de Servicio Civil (ESC)	Propuesta borrador del Reglamento ESC	Sub Dirección General	Rómulo Castro Víquez	11/02/2019	31/03/2019	
			Fase 2. Revisión, análisis y ajustes del borrador	Documento revisado y ajustado con el aporte técnico y legal.	Sub Dirección General	Rómulo Castro Víquez	01/04/2019	30/08/2019	
			Fase 3. Entrega de la propuesta de actualización del Reglamento del ESC al Director General y revisión legal.	Propuesta de Reglamento del Estatuto de Servicio Civil actualizado	Sub Dirección General	Rómulo Castro Víquez	01/09/2019	30/09/2019	
			Fase 4. Formalización del Reglamento del Estatuto de Servicio Civil actualizado.	Reglamento del Estatuto de Servicio Civil actualizado	Sub Dirección General	Rómulo Castro Víquez y Asesoría Jurídica	01/10/2019	30/10/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	3-Desarrollo de proyectos y actividades de cooperación nacional e internacional para mejorar la gestión de la Dirección General de Servicio Civil.	Estrategia	Coordinar acciones, propuestas e iniciativas de cooperación internacional con MIDEPLAN y el M. de Relaciones Exteriores.	Oportunidades de cooperación identificadas	Cooperación Internacional	Gaudy Calvo Valerio	01/01/2019	30/12/2019	
			Negociar con cooperantes externos las oportunidades de cooperación internacional.	Acciones de cooperación gestionadas	Cooperación Internacional	Gaudy Calvo Valerio	01/01/2019	30/12/2019	
			Implementar y dar seguimiento a las actividades de Cooperación Externa	Acciones de cooperación desarrolladas	Cooperación Internacional	Gaudy Calvo Valerio	01/01/2019	30/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	4-Implementación de metodología institucional fundamentada en Indicadores de gestión para la medición, control y seguimiento de los resultados planificados por la Dirección General de Servicio Civil.	Estrategia	Elaboración de metodología para el establecimiento de indicadores	Guía para elaborar indicadores en la DGSC	Dirección General	Karla Sánchez Vargas	08/01/2019	25/01/2019	
			Asesorar sobre la elaboración de indicadores de los diferentes procesos institucionales	Indicadores definidos y en operación	Dirección General	Karla Sánchez Vargas	08/01/2019	29/03/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Plan_Estratégico_Institucional	5-Desarrollar e implementar un Modelo de Gestión de Desempeño.	Estrategia	Articular lineamientos generales del Modelo de Empleo Público conjuntamente con el órgano rector.	Lineamientos emitidos	Dirección General	Karla Sánchez Vargas	01/04/2019	29/06/2019	
			Ajustar el instrumental de Gestión del Desempeño según lineamientos emitidos por el órgano rector	Resolución y Guía de Aplicación del Modelo	Dirección General	Karla Sánchez Vargas	01/07/2019	30/09/2019	
			Capacitar a las Oficinas de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Régimen de Servicio Civil sobre la aplicación del Modelo de Gestión Desempeño.	46 Instituciones capacitadas en el Modelo	Dirección General	Karla Sánchez Vargas	01/10/2019	14/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	6-Conexión con la Estrategia de transformación digital hacia la CR del bicentenario 4.0 para el aprovechamiento de las herramientas disponibles en el mercado.	Estrategia	Seguimiento RAP	Nuevos productos RAP	Unidad de Tecnologías de Información	Armando Jiménez	01/01/2019	20/12/2019	
			Seguimiento Módulo Salarios	Nuevo Módulo Salarios V.3.0	Unidad de Tecnologías de Información	José Castillo	01/01/2019	20/12/2019	
			Seguimiento Gestor Documental	Nuevo Sistema Gestor Documental	Unidad de Tecnologías de Información	Arnoldo Zambrano	01/01/2019	20/12/2019	
			Seguimiento Pruebas Psicométricas	Nuevo Módulo de Pruebas Psimétricas	Unidad de Tecnologías de Información	José Rojas	01/01/2019	20/12/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	7-Migración y tropicalización Gestor Documental	Estrategia	1. Pruebas por parte de usuarios	Mayor conocimiento del usuario sobre el Sistema Gestor Documental del MTSS	Unidad de Tecnologías de Información	Armando Jiménez Johnny Berrios	08/03/2019	08/03/2019	
			2. Levantado requerimientos	Nuevas necesidades y ajustes al Gestor Documental	Unidad de Tecnologías de Información	Armando Jiménez Johnny Berrios	11/03/2019	20/12/2019	
			3. Tropicalización Gestor Documental	Desarrollo por parte de TI para el Gestor Documental	Unidad de Tecnologías de Información	Armando Jiménez Johnny Berrios	11/03/2019	20/12/2019	
			4. Pruebas del sistema tropicalizado	Etapas de pruebas por parte de los usuarios	Unidad de Tecnologías de Información	Armando Jiménez Johnny Berrios	11/03/2019	20/12/2019	
			5. Pase a producción	Puesta en producción, acompañamiento y ajustes	Unidad de Tecnologías de Información	Armando Jiménez Johnny Berrios	11/03/2019	20/12/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	7-Migración y tropicalización Gestor Documental	Estrategia	6. Manuales técnico y de usuario	Redacción manual técnico y de usuario	Unidad de Tecnologías de Información	Armando Jiménez Johnny Berrios	11/03/2019	20/12/2019	
Control_Interno_SEVRI	8-Identificar las necesidades para la adquisición de hardware y software que posibilite el fortalecimiento de la plataforma informática prevaleciente.	Estrategia	Definir necesidades de software y hardware en presupuesto	Anteproyecto presupuestario de TI	Unidad de Tecnologías de Información	Arnoldo Zambrano	01/02/2019	31/05/2019	
Control_Interno_SEVRI	9-Elaborar e implementar un Plan de Contingencia Informático que garantice razonablemente la continuidad operativa de la institución (incluye: capacitación de los profesionales, alianzas estratégicas, identificación y administración de riesgos relevantes, acciones a tomar en caso de caída de los sistemas informáticos de la DGSC).	Estrategia	Mantenimiento preventivo y correctivo equipos comunicación	Equipos de comunicación actualizados	Unidad de Tecnologías de Información	Oscar Bravo	01/01/2019	20/12/2019	
			Mantenimiento preventivo y correctivo servidores	Servidores institucionales actualizados	Unidad de Tecnologías de Información	Oscar Bravo	01/01/2019	20/12/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	10-Estrategia de Comunicación y Coordinación a lo interno de las Áreas y otras dependencias de la institución	Estrategia	Definición del Equipo de comunicación responsable.	Equipo de coordinación definido.	Dirección General	Ruth Piedra Marín con asesoría de la Dirección General	11/03/2019	15/03/2019	
			Definir mensajes centrales de la estrategia de comunicación.	Mensajes centrales de la estrategia definidos y formalizados mediante oficio.	Dirección General	Ruth Piedra Marín con apoyo del Equipo de Comunicación.	15/03/2019	29/03/2019	
			Desarrollo de matrices para el mejoramiento de la eficiencia en las comunicaciones internas.	Diseño de matrices guía de las áreas: características de la comunicación, públicos y tipos de comunicación.	Dirección General	Ruth Piedra Marín	01/04/2019	12/04/2019	
			Difusión de resultados del diagnóstico sobre eficacia de la comunicación y coordinación en la DGSC y actividades propuestas, a las diferentes áreas y unidades responsables. Incluye nueva imagen gráfica.	Estrategia implementada	Dirección General	Ruth Piedra Marín	15/04/2019	15/05/2019	
			Evaluación de los resultados obtenidos y comunicación a altas autoridades.	Diagnóstico de la eficiencia de la comunicación-coordinación 2019	Dirección General	Ruth Piedra Marín	01/11/2019	20/12/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Plan_Estratégico_Institucional	Fortalecer la gestión de las Oficinas de Gestión Institucional de Recursos Humanos para mejorar la coherencia del Régimen de Servicio Civil.	Estrategia	1. Selección y capacitación de Evaluadores	Equipo de trabajo conformado por personal de otras áreas para obtener los resultados esperados del proyecto	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maritza Cordero	11/03/2019	12/03/2019	
			2. Evaluación (Aplicación del Instrumento)	Aplicación del instrumento en los tres niveles de la OGEREH	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maritza Cordero	01/03/2019	31/10/2019	
			3. Análisis de datos	Cada evaluador deberá elaborar un informe final de la evaluación a la OGEREH, y es responsabilidad de la UFT hacer acopio de todos los informes y del análisis de datos integral de las OGEREH.	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maritza Cordero	01/03/2019	20/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Desarrollar, implementar y transferir mejores prácticas en la gestión de RRHH que contribuyan a la eficiencia y valor público.	Estrategia	1. Identificar los tiempos de respuesta en el 100% de los trámites analizados en el Proyecto de medición de la gestión en las OGEREH, a fin de determinar las causas que inciden en el mismo.	Cada evaluador deberá elaborar un informe final de la evaluación a la OGEREH, y es responsabilidad de la UFT hacer acopio de todos los informes y del análisis de datos integral de las OGEREH.	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maritza Cordero	01/03/2019	20/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Desarrollar, implementar y transferir mejores prácticas en la gestión de RRHH que contribuyan a la eficiencia y valor público.	Estrategia	1. Seguimiento del Plan de Asistencia I Trim	Resultados del Plan	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maricela Tapia	08/01/2019	05/04/2019	
			2. Seguimiento del Plan de Asistencia II Trim	Resultados del Plan	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maricela Tapia	01/04/2019	05/07/2019	
			3. Seguimiento del Plan de Asistencia III Trim	Resultados del Plan	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maricela Tapia	01/07/2019	04/10/2019	
			4. Seguimiento del Plan de Asistencia IV Trim	Resultados del Plan	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maricela Tapia	01/10/2019	20/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Implementar una plataforma normativa que coadyuve en la desconcentración y eficiencia de los procesos de la Gestión de Recursos Humanos.	Estrategia	1. Identificar normativa que sustente cada servicios y trámites (temas)	Normativa de los servicios y trámites			07/01/2019	17/04/2019	
			2. Validar información contemplada en la matriz.	Información validada			19/04/2019	03/05/2019	
			3. Incorporar recomendaciones señaladas por cada Director	Recomendaciones incorporadas			07/05/2019	24/05/2019	
			4. Integración de información en una sola matriz / insumo final	Matriz del insumo final			28/05/2019	14/06/2019	
			5. Remitir herramienta completa al Despacho del Director General / propuestas oficios circulares borradores para su comunicación	Herramienta completa enviada al Despacho del Director			18/06/2019	21/06/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Implementar una plataforma normativa que coadyuve en la desconcentración y eficiencia de los procesos de la Gestión de Recursos Humanos.	Estrategia	6. Realizar un primer muestra de la información de la página WEB con la información CIDCESI con el fin de verificar su funcionamiento	Informe de resultados	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maritza Cordero	01/08/2019	31/10/2019	
			7. Realizar un primer muestra de la información de la página WEB con la información CIDCESI con el fin de verificar su funcionamiento	Informe de resultados	Área de Gestión de Recursos Humanos	Maritza Cordero	01/11/2019	20/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Apoyar en la creación de una Base de Datos que integre la información en materia de empleo y salarios de las entidades públicas	Estrategia	1- Coordinar presentación con las instituciones Fase IV, para exponer el proyecto Base de Datos de Empleo para el Sector Público.	Coordinación con las Instituciones	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	18/03/2019	22/03/2019	
			2- Realizar solicitud formal de la información a la institución (protocolo y formato) se remite el STAP-CIRCULAR	Confecion de la Circular para el pedimento de la información	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	18/03/2019	22/03/2019	
			3- Crear las subcarpetas con los enlaces a las 6 instituciones.	Creacion de subcarpetas	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	25/03/2019	25/03/2019	
			4- Coordinaciones técnicas y funcionales con la institución	Coordinaciones	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	25/03/2019	29/03/2019	
			5- Pruebas técnicas y funcionales (institución y Hacienda)	Resultado de Pruebas Tecnicas	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	25/03/2019	29/03/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Plan_Estratégico_Institucional	Apoyar en la creación de una Base de Datos que integre la información en materia de empleo y salarios de las entidades públicas	Estrategia	6- Carga de información histórica (si es factible)	Carga de Información	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	13/05/2019	24/05/2019	
			7- Puesta en marcha	En producción	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	29/05/2019	31/05/2019	
			8- Coordinar presentación con las instituciones Fase V, para exponer el proyecto Base de Datos de Empleo para el Sector Público.	Coordinación con las Instituciones	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	10/06/2019	14/06/2019	
			9- Realizar solicitud formal de la información a la institución (protocolo y formato) se remite el STAP-CIRCULAR	Confeccion de la Circular para el pedimento de la información	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	14/06/2019	14/06/2019	
			10- Crear las subcarpetas con los enlaces a las instituciones Fase V.	Creacion de subcarpetas	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	17/06/2019	28/06/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Apoyar en la creación de una Base de Datos que integre la información en materia de empleo y salarios de las entidades públicas	Estrategia	11- Coordinaciones técnicas y funcionales con la institución	Coordinaciones	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	14/06/2019	28/06/2019	
			12- Pruebas técnicas y funcionales (institución y Hacienda)	Resultado de Pruebas Técnicas	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	14/06/2019	28/06/2019	
			13- Carga de información histórica (si es factible)	Carga de Información	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	29/07/2019	06/08/2019	
			14- Puesta en marcha	En producción	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Luis Segura y Karina Solis	06/08/2019	06/08/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Desarrollo de un modelo articulado de la Gestión por Competencias en el Régimen de Servicio Civil, específicamente en los procesos de: Organización del Trabajo, Gestión de Empleo, Gestión del Desempeño y Capacitación.	Proyecto	1- Caracterizar perfiles, por competencias, para los Estratos Operativo, Calificado, Técnico y Profesional (ejecutor) y Directivos.	Perfiles por competencias de Grupos operacionales	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Yolanda Campos y Gabriela Serrano	07/01/2019	31/05/2019	
			2- Elaborar propuesta de competencias que integrarán el Diccionario por Competencias para el Régimen de Servicio Civil, considerando la opinión de los grupos interesados sobre las competencias identificadas	Propuesta de un Diccionario de Competencias	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Yolanda Campos y Gabriela Serrano	07/01/2019	31/05/2019	
			3- Consultoría del BID en Gestión por Competencias para el personal Directivo, asistencia técnica a la DGSC.	Asistencia Técnica	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Yolanda Campos y Gabriela Serrano	16/01/2019	16/05/2019	
			4- Desarrollar las acciones que serán medibles para cada una de las competencias del Diccionario.	Acciones medibles para cada una de las competencias del diccionario	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Yolanda Campos y Gabriela Serrano	01/06/2019	30/07/2019	
			5- Elaborar una propuesta de nuevo diseño de estructura de clases o variación del Sistema Clasificado actual.	Estructura nueva de clases o variación del Sistema Clasificado actual.	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Yolanda Campos y Gabriela Serrano	01/08/2019	30/10/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Desarrollo de un modelo articulado de la Gestión por Competencias en el Régimen de Servicio Civil, específicamente en los procesos de: Organización del Trabajo, Gestión de Empleo, Gestión del Desempeño y Capacitación.	Proyecto	6- Elaborar una propuesta de modificación de normativa afectada en caso necesario	Modificación de normativa	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Yolanda Campos y Gabriela Serrano	01/08/2019	15/11/2019	
			7- Presentación de propuesta al Director General y Directores de Área.	Presentacion del proyecto	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Yolanda Campos y Gabriela Serrano	15/11/2019	15/12/2019	
			8- Oficialización	Puesta en practicar	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Yolanda Campos y Gabriela Serrano	22/12/2019	31/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Identificar el tiempo de duración de los tramites para poder establecer los tiempos de respuesta.	Investigación	1- Registrar todos los tramites que ingresen al AOTC	Contabilizar los tramites que ingresan al AOTC	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Jean Carlo Sánchez Garita	01/02/2019	20/12/2019	
			2- Llevar un registro del tiempo de todos los tramites que ingresen al AOTC	Definir el tiempo de cada uno de los tramites para mejorarlo.	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Jean Carlo Sánchez Garita	01/02/2019	20/12/2019	
			3- Analizar los tiempos	Mejorar el tiempo de respuesta	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Jean Carlo Sánchez Garita	01/02/2019	20/12/2019	
			4- Cosntruir una meta en tiempo con los tramites para el mejoramiento de los procesos.	Metas por cada tramite para el año 2020	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Jean Carlo Sánchez Garita	01/02/2019	20/12/2019	
			5- Darle el seguimiento a cada tramite para el control de tiempos	Control de los tiempos de los tramites	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Jean Carlo Sánchez Garita	01/02/2019	20/12/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Elaboración de un instrumento auxiliar para sistema clasificado de Puestos.	Proyecto	1- Identificar las clases de puesto que no poseen Grupo de Especialidad o bien susceptibles de incluir para uso auxiliar del instrumento a crear.	Identificación de clases de puestos	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Gabriela Serrano	08/04/2019	10/05/2019	
			2- Analizar instrumentos del SCP actuales y otros que sean de referencia al estudio.	Análisis de instrumentos	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Gabriela Serrano	13/05/2019	07/06/2019	
			3- Elaborar una propuesta de nuevo instrumento auxiliar del Sistema Clasificado actual.	Elaboración de propuesta del sistema clasificado actual	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Gabriela Serrano	10/06/2019	19/09/2019	
			4- Elaborar propuesta de modificación de requisitos de las clases afectadas, con la implementación del nuevo instrumento.	Elaboración de propuesta de modificación de requisitos	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Gabriela Serrano	20/09/2019	08/11/2019	
			5- Elaborar propuesta de Resolución.	Propuesta de Resolución	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Gabriela Serrano	11/11/2019	29/11/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Elaboración de un instrumento auxiliar para sistema clasificado de Puestos.	Proyecto	6- Revisión de propuestas y remisión a Director de Área.	Visto bueno de propuestas	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Gabriela Serrano	02/12/2019	20/12/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	Emitir la resolución de Revaloración de la escala de salarios de la Administración Pública	Investigación	1- Análisis del Decreto salarial emitida por las autoridades del Gobierno	Aplicación del Decreto	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Unidad de Compensaciones	07/01/2019	08/01/2019	
			2- Coordinación con la UTIC	Acceso al sistema de salarios	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Unidad de Compensaciones	08/01/2019	08/02/2019	
			3- Acceso al sistema de salarios para la aplicación del Decreto	Elaboración de los nueva normativa	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Unidad de Compensaciones	09/02/2019	01/03/2019	
			4- Emitir la escala e índices salariales respectivos	Revisión manual o automática de los resultados del sistema de salarios	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Unidad de Compensaciones	02/03/2019	04/03/2019	
			5- Revisión de la escala y índices respectivos salariales	Confirmación de Datos	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Unidad de Compensaciones	05/03/2019	12/03/2019	
Iniciativa de soporte a la gestión estratégica	Emitir la resolución de Revaloración de la escala de salarios de la Administración Pública	Investigación	6- Se brinda informe y resolución de manera oficial	Resolución salarial con sus respectivos índices	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Unidad de Compensaciones	15/03/2019	19/03/2019	
			7- Coordinación con Hacienda para brindar la información salarial para sus respectivos pagos	Actualización del sistema Salarial para el pago a los servidores públicos	Área de Organización del Trabajo y Compensaciones	Unidad de Compensaciones	20/03/2019	22/03/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Coadyuvar en la resolución de la problemática de servidores interinos en el Régimen de Servicio Civil, de conformidad con la normativa vigente.	Estrategia	Actualizar la normativa en materia de concursos internos, que promueva la eficacia en la resolución de vacantes; como un mecanismo efectivo para coadyuvar en la resolución de la problemática de servidores interinos	Normativa actualizada	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Director (a) del Área de Reclutamiento y Selección de Personal	01/01/2019	30/07/2019	
			Asesorar a los equipos técnicos de coordinación, para la validación y coordinación de las diferentes actividades de los concursos internos.	Puestos vacantes resueltos	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Unidad de Administración de Concursos	01/01/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Optimizar el Proceso de Reclutamiento Abierto y Permanente (RAP)	Estrategia	Revisión y análisis de reportes enviados por la UTI con información de las ofertas de servicio	Cantidad de oferentes analizados	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Unidad de Administración de Concursos	01/01/2019	31/12/2019	
			Disponer de oferentes que reúnan las condiciones para realizar las pruebas de idoneidad	Cantidad de oferentes que califican para presentar idoneidad	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Unidad de Administración de Concursos	01/01/2019	31/12/2019	
			Propuesta de mejora en el procesamiento de los oferentes del RAP, que permitan optimizar dicho proceso a partir de la aplicación de la estrategia aprobada por el despacho.	Proceso del RAP optimizado	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Director (a) del Área de Reclutamiento y Selección de Personal, Unidad de Administración de Concursos, Unidad de Sistematización y Estandarización para la Evaluación de la Idoneidad	01/01/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Optimizar el Proceso de Reclutamiento Abierto y Permanente (RAP)	Estrategia	Planificación, programación y convocatoria de las pruebas	Cantidad de oferentes convocados a pruebas	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Unidad de Sistematización y Estandarización para la Evaluación de la Idoneidad	01/01/2019	31/12/2019	
			Aplicación de las pruebas	Cantidad de oferentes que aplican pruebas	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Unidad de Sistematización y Estandarización para la Evaluación de la Idoneidad	01/01/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Replantear el Proceso de Reclutamiento y Selección de Personal en el tema de Pruebas de Conocimiento.	Estrategia	Informe sobre el estado y avances logrados del Proceso de Creación y Validación de Pruebas Estandarizadas de Conocimientos	Informe final	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Unidad de Sistematización y Estandarización para la Evaluación de la Idoneidad	01/01/2019	30/06/2019	

Origen	Seleccione o describa la Intervención	Tipo de Intervención	Actividades	Resultado esperado	Área	Responsables		Plazos	
						Servidores	Inicio	Final	
Plan_Estratégico_Institucional	Optimizar el Proceso de Reclutamiento Abierto y Permanente (RAP)	Estrategia	Calificación de pruebas	Cantidad de oferentes calificados	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Unidad de Sistematización y Estandarización para la Evaluación de la Idoneidad	01/01/2019	31/12/2019	
Plan_Estratégico_Institucional	Optimizar el Proceso de Reclutamiento Abierto y Permanente (RAP)	Estrategia	Notificación de resultados a la Unidad de Administración de concursos	Cantidad de oferentes declarados	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Unidad de Administración de Concursos	01/01/2019	31/12/2019	
Iniciativa no vinculada directamente a objetivos estratégicos	Pedimentos de Personal resueltos para el RSC.	Estrategia	Realizar el proceso para la resolución de pedimentos de personal	Cantidad de pedimentos resueltos	Área de Reclutamiento y Selección de Personal	Unidad de postulación de candidatos	01/01/2019	31/12/2019	

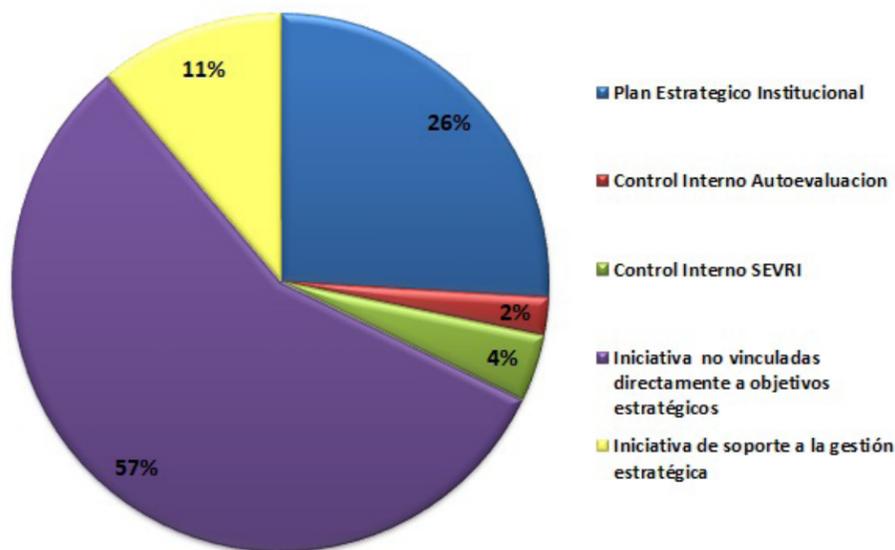
### SUMARIO DE LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Con el propósito de facilitar la apreciación respecto a cómo está integrada la programación operativa del año 2019, el **Gráfico N° 1** muestra una agrupación general de las 351 acciones operativas, según las fuentes de origen preestablecidas:

- o Plan Estratégico Institucional 2019-2022.
- o Resultados derivados de la aplicación de los procedimientos del Sistema de Control Interno (Autoevaluación del Sistema y Valoración de Riesgos).
- o Iniciativas de las Áreas, no vinculadas directamente a objetivos estratégicos.
- o Iniciativa de soporte a la gestión estratégica.
- o Recomendaciones de Órganos Fiscalizadores (Contraloría General de la República (IGI), Contraloría de Servicios Institucional (CSI), Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, Auditoría Interna del Ministerio de la Presidencia, etc.).

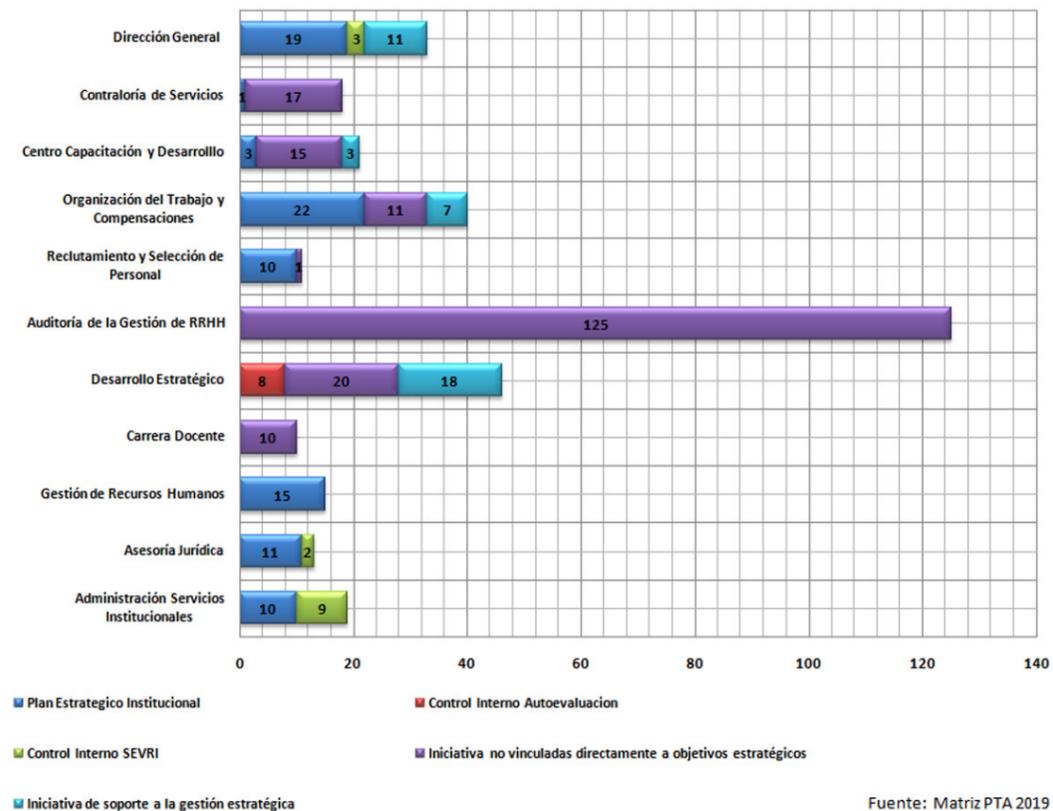
Se facilita como complemento el **Gráfico N° 2**, el cual muestra la cantidad de actividades por instancia organizacional responsable y por origen de las mismas.

**Gráfico N. 1**  
Distribución porcentual de las acciones operativas planificadas para el año 2019, según origen de las acciones.  
Dirección General de Servicio Civil



Fuente: Matriz PTA 2019

**Gráfico N.2**  
Distribución de las acciones operativas planificadas para el año 2019, según instancia organizacional responsable, por origen de las acciones.  
Dirección General de Servicio Civil



Fuente: Matriz PTA 2019

## RECURSOS

Disponer de recursos de diferente índole, presupuestarios, financieros, materiales y tecnológicos, es un aspecto básico en cualquier organización para hacer posible el accionar del sistema de operación y así cumplir con los planes de trabajo, en procura de brindar un panorama general de los recursos presupuestarios y humanos con los que cuenta la DGSC para cumplir con las actividades enlistadas previamente y que revisten un carácter de planificación operativa para ser culminadas en el 2019, así como para hacer frente a las gestiones resultantes de la demanda de servicios de los usuarios u otras instancias, conforme con las competencias funcionales.

Para el periodo presupuestario 2019, a la DGSC se le aprobó un presupuesto global de ¢4.919.933.665, para sufragar su operación y las acciones en las cuales se ameriten erogaciones monetarias. El Cuadro N° 1 brinda un detalle de la composición del presupuesto, según partida presupuestaria.

Al momento de elaborar y formalizar la programación operativa para el año 2019, la DGSC registró 204 puestos para cumplir las acciones de gestión operativa y prestación de servicios, información que se puede apreciar en el Cuadro N° 2, el cual detalla la cantidad de puestos ocupados y vacantes que dispone la Dirección General de Servicio Civil, clasificados por nivel, a febrero del 2019.

## SEGUIMIENTO

En aras de determinar el avance en las líneas de acción operativa y atender cualquier desviación que se presente respecto de lo planeado, para apoyar la toma de decisiones durante y después del periodo de trabajo anual, y en apego a lo establecido en la Metodología del Plan Estratégico Institucional 2019 - 2022, la institución realizará actividades de monitoreo periódicas. Para cumplir con esa consigna, la Unidad de Planificación Institucional (UPI) dependencia del Área de Desarrollo Estratégico efectuará revisiones semestrales del nivel de avance en la ejecución de la programación operativa, y en coordinación con los responsables de las acciones operativas se recabará información con el propósito de elaborar informes de seguimiento periódicos, en los cuales se destacará los resultados y se alertará cualquier asunto que amerite atención prioritaria ante posibles desviaciones de la programación planificada.

**Cuadro N. 1**  
**PPresupuesto Ordinario en colones aprobado para la DGSC, por partida presupuestaria, año 2019**

Nombre de las partidas presupuestarias	Monto
0-Remuneraciones	¢ 4.511.593.559
1-Servicios	¢ 320.238.106
2-Materiales y Suministros	¢ 11.330.000
5-Bienes Duraderos	¢ 2.627.000
6-Transferencias Corrientes	¢ 74.145.000
<b>Total:</b>	<b>¢ 4.919.933.665</b>

**Fuente:** Ley de Presupuesto de la República para el periodo 2018.

**Cuadro N.2**  
**Cantidad de puestos que dispone la DGSC, clasificados por nivel, a febrero del 2019**

Nivel	N° de Funcionarios
Dirección Superior	2
Directores de Área	8
Jefaturas de Unidad	19
Profesionales	116
Técnicos	17
Administrativos y Servicios	42
<b>Total</b>	<b>204</b>

**Fuente:** OGEREH Dirección General del Servicio Civil



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

San Francisco de Dos Ríos,  
125 metros Este del templo católico.  
Central telefónica (506) 2586-8300

[www.dgsc.go.cr](http://www.dgsc.go.cr)  
San José, Costa Rica